

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière
--

Poste vacant : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance : Choisissez un élément.
--

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Organisation, contrôle et évaluation

Type de poste : Technique et spécialisé
--

Catégorie statutaire : Catégorie B

Corps : IPCSR

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

<input type="checkbox"/> EFR-CAIOM

<input type="checkbox"/> EFR-Permanent
--

<input type="checkbox"/> CAIOM - Tremplin

<input type="checkbox"/> Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 1 (1e et 2e classe) ou 2 (3e classe)
--

Vos activités principales :

Évaluer les compétences des candidats à la conduite, leurs connaissances et leurs comportements en matière de sécurité routière, mettre en œuvre l'épreuve théorique générale, mettre en œuvre les épreuves pratiques des différentes catégories du permis de conduire, faire progresser la qualité de l'enseignement de la conduite et de la sécurité routière, être un acteur de la lutte contre l'insécurité routière, réaliser les missions de contrôle et d'audits des établissements et des acteurs de l'éducation routière.

Votre environnement professionnel :**• Activités du service****DESCRIPTION DES MISSIONS DU SERVICE**

- organisation des examens du permis de conduire,
- gestion des autorisations d'enseigner et des agréments des écoles de conduite (EECA),
- gestion des autorisations d'animer et des agréments des centres de sensibilisation à la sécurité routière (CSSR),
- gestion du label qualité des formations au sein des écoles de conduite et de l'opération « permis à 1€ par jour »,
- participation aux épreuves des diplômes de conduite routière (titres professionnels, CAP, bac pro.),
- participation à des actions de sécurité routière

• Composition et effectifs du service

- deux délégués à l'éducation routière
- un inspecteur du permis de conduire détaché auprès des délégués à l'éducation routière,
- deux agents en charge de la planification des places d'examen, des agréments des écoles de conduite et des centres de sensibilisation à la sécurité routière, des autorisations d'enseigner et des autorisations d'animer, du label qualité des formations au sein des écoles de conduite et de l'opération « permis à 1€ par jour »,
- un agent en charge de la comptabilité, de l'accueil du public et des professionnels de l'enseignement de la conduite,
- vingt-cinq inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière

• Liaisons hiérarchiques

- Sous l'autorité directe des DPCSR

• Liaisons fonctionnelles

- Chef du service risques et gestion de crise (SRGC)

Descriptif du profil recherché**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel niveau expert requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis

Avoir des compétences juridiques niveau pratique requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation niveau maîtrise requis

Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis

Avoir l'esprit de synthèse niveau expert requis

Savoir analyser niveau maîtrise requis

Savoir s'organiser niveau maîtrise requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines niveau maîtrise requis

savoir s'adapter niveau maîtrise requis

savoir s'exprimer oralement niveau maîtrise requis

savoir communiquer niveau maîtrise requis

savoir accueillir niveau expert requis

Vos perspectives :

Selon qualification et/ou compétences individuelles :

- participation aux épreuves des diplômes de conduite routière
- participation à des actions de sécurité routière
- contrôle des stages de sensibilisation à la sécurité routière
- participation aux audits - tutorat des IPCSR stagiaires
- formation initiale et/ou continue des IPCSR

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

7 postes d'IPCSR sur le centre de Colomiers (DREAL). Structure propre aux IPCSR avec bureaux indépendant de la structure d'accueil des candidats. Examens ETG réalisés à Toulouse Lalande. Examens moto et poids lourds réalisés sur un centre équipé à Colomiers ZI d'En-Jacca. Les examens du permis de conduire se déroulent conformément aux procédures réglementaires. Ils sont organisés sur les différents centres d'examens du département. Les déplacements sont fréquents. Les épreuves se tiennent aussi bien en salle (ETG) qu'à bord de différents véhicules (voiture, poids lourd, autocar) mais aussi en extérieur (plateaux moto et PL). Les épreuves « diplômes professionnels de conducteur routier » impliquent un travail en jury d'examen.

Qui contacter ?

Guillaume NERIN, délégué à l'éducation routière, guillaume.nerin@haute-garonne.gouv.fr
Gilianne SKENDO, déléguée à l'éducation routière, gilianne.skendo@haute-garonne.gouv.fr

Email - sgc-recrutement-mobilite@haute-garonne.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Centre d'examens du permis de conduite de Colomiers (DREAL), avenue Didier Daurat – Bâtiment DREAL 31770 COLOMIERS

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : **01/01/2024**